**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 37**

**im. Janusza Kusocińskiego w Łodzi**

**w roku szkolnym 2025/2026**

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L119/1, z późn. zm.) (zwane „RODO”) informuję, że:*

1. *Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest: Szkoła Podstawowa Nr 37 im. Janusza Kusocińskiego w Łodzi, reprezentowana przez Dyrektora.*
2. *Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email:**kontakt@sp37.elodz.edu.pl* *, telefonicznie (42)  674 19 08 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.*
3. *Informacje o sposobie i zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących uprawnień można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail:* *iod.sp37@cuwo.lodz.pl* *, telefonicznie lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.*
4. *Państwa dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu/stopień pokrewieństwa, numer dokumentu tożsamości przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. art. 68 ust. 1 pkt 6  ustawy Prawo oświatowe), umożliwienia kontaktu i identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka, ewidencjonowania osób upoważnionych przez rodzica/prawnego opiekuna/osobę sprawującą pieczę do odbioru dziecka ze szkoły.*
5. *Dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego/podmiotu (osoby) sprawującej pieczę;*
6. *Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4/do zakończenia roku szkolnego, a po tym czasie zostaną usunięte.*
7. *Państwa dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.*
8. *W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują następujące prawa:
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.*
9. *Jeśli uznają Państwo, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).*

Proszę o przyjęcie ....................................................................ucz.klasy......................

 (imię i nazwisko dziecka)

do świetlicy szkolnej.

*Informujemy, że zgodnie z art.105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe w pierwszej kolejności dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców.*

1. **Dane osobowe dziecka**

Nazwisko i imię dziecka……….………………………………..Klasa……………………..

Data i miejsce urodzenia……………………………………………………………………..

Adres zamieszkania……….………………………………………………….......................

Imiona i nazwiska rodziców**\***:

.………………………………………………………………………………………………

1. **Telefony kontaktowe**

Telefon kontaktowy do matki………………………………………………………………

Telefon kontaktowy do ojca ……………………………………………………………….

1. **Dane o zdrowiu dziecka, mogące mieć wpływ na proces opiekuńczy w szkole\*\*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*\***Podanie tych informacji jest dobrowalne i nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do świetlicy.

1. **Powrót dziecka do domu**

Oświadczam, że w roku szkolnym 2025/2026 moje dziecko, po zakończonych zajęciach edukacyjnych, będzie korzystać ze świetlicy szkolnej, oraz:

* samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej w następujące dni, o podanej przeze mnie godzinie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
|  |  |  |  |  |

* **lub/i** będzie odbierane ze świetlicy przez rodziców**\*** lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły (proszę wpisać inne osoby upoważnione do odbioru dziecka).

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic**\*** biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odebrania z placówki szkolnej przez powyżej wskazaną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Biorę również odpowiedzialność za dziecko odebrane przez inną osobę, która posiada wcześniej przekazane przeze mnie pisemne upoważnienie odbioru (a nie jest wpisana w tym oświadczeniu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, np.: dowodu osobistego, legitymacji szkolnej, paszportu.** | **Stopień pokrewieństwa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczam, że osoby upoważnione zostały poinformowane, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową Nr 37 im. Janusza Kusocińskiego w Łodzi w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły, na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy Prawo oświatowe.

 Oświadczam, że w przypadku upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez osobę nieletnią ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

 Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej oraz przysługujących jej praw znajdują się na stronie internetowej szkoły: https://sp37lodz.wikom.pl/

 Oświadczam, że poinformuję szkołę o każdej zmianie danych osobowych osoby upoważnionej. Brak poinformowania o zmianie może skutkować odmową wydania dziecka.

………………………………………………..

data i czytelny podpis rodzica\*

**\***Zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe art. 4 pkt.19 ilekroć mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę w godzinach od 7.00 do 17.00 w dniach zajęć dydaktycznych.

Rodzic\* jest zobowiązany do terminowego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Jeżeli, z przyczyn od siebie niezależnych, rodzic\* nie zdąży na czas odebrać dziecka ze świetlicy, powinien wtedy skontaktować się ze szkołą, w celu ustalenia dalszej drogi postępowania. W przypadku uporczywego i nagminnego nieodbierania dziecka ze świetlicy, po uprzednich wielokrotnych monitach do rodziców\* i braku reakcji z ich strony, rozwiązaniem zgodnym z prawem będzie przekazanie dziecka pod opiekę policji.

Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy składa rodzic\* osobiście, do 10 września br.

Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie klas I – IV.

Świetlica jest organizowana dla uczniów, którzy przed zajęciami lub bezpośrednio po zajęciach dydaktycznych nie mają zapewnionej opieki rodziców/opiekunów ze względu na czas ich pracy lub z innych ważnych powodów.

Nie podlega opiece wychowawcy dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić wychowawcy swoje przyjście.

W przypadku kiedy dziecko jest odbierane przez inne osoby niewymienione we wniosku, rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym na piśmie lub w dzienniku Librus wychowawcę świetlicy.

Rodzice dzieci samodzielnie powracających ze świetlicy do domu zobowiązani są do powiadomienia na piśmie wychowawcę świetlicy lub złożenie odpowiedniego oświadczenia.

Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica, powinno być osobiście odebrane przez rodzica lub inną osobę przez niego upoważnioną pisemną zgodą.

Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice\*. Zgodnie z przepisami prawa dziecko do lat 7 nie może samodzielnie poruszać się po drogach.

W świetlicy obowiązują określone zasady, których przestrzeganie jest obowiązkiem dziecka.

Zasady zachowania dziecka w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa odrębny regulamin.

Dzieci, które mają wykupione obiady w stołówce szkolnej, mogą wyjść na obiad po wcześniejszym zgłoszeniu tego u wychowawcy świetlicy. W tym czasie wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko.

OŚWIADCZENIE: Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem.

Łódź, dnia……………………………podpisy rodziców